

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ HİZMET ENVANTER TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELİTİLMESİNE NEDEN OLAN SÜRELER				
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
1	14276078	841.01.00.00	Bütçe İşlemleri	Çok Yıllı Bütçe Hazırlama İşlemleri Döner sermaye bütçeleri ilgili mali yıl ile sonraki 2 yılda elde edileceği tahmin edilen gelirler ve yapılması planlanan giderleri ifade eder	1-2547 Sayılı Kanununun 58.maddesi 2-Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 4. 5. ve 6.maddeleri. 3-Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmeliğin 12. Maddesi	Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Bağlı Birimleri	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	-	-	-	-	1- 3 Yıllık Tahmini Gelir-Gider Bütçe Tabloları ve Bütçe Metni 2- Üniversite Yönetim Kurulu Kararı	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	1-İlgili Memor 2-İşletme Müdürü, 3-Genel Sekr.Yrd. 4-Genel Sekreter.	Tüm Harcamacı Birimleri Rektörlük Makamı (ÜYK)	Tüm Harcamacı Birimleri	Döner sermaye işletmesinin bütçe tasarımlarını İşletme Müdürü ve Sayman tarafından hazırlanır ve en geç Kasım ayı başında Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. Bütçe, Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.	1-Harzrılık süresi Ekim ayı başı 2-Onaylanma süresi Kasım ayı sonu	1	SUNULMUYOR
2	14276078	841.02.00.00	Ek Bütçe İşlemleri	Mali yıl içerisinde yapılan harcamalar ve elde edilen gelirler göz önüne alınarak bütçe bütçesinin yıl içerisinde yeterli kalacağını anlaşılmış halinde ek bütçe yapılmasını ifade eder	1-Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 6. Maddesi 2-Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmeliğin 12. Maddesi	Tüm Birimler	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	-	-	-	-	1- Ek Bütçe Raporu ve Gerekece 2- Üniversite Yönetim Kurulu Kararı	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	1-İlgili Memor 2-İşletme Müdürü, 3-Genel Sekr.Yrd. 4-Genel Sekreter.	Tüm Harcamacı Birimleri Rektörlük Makamı (ÜYK)	Tüm Harcamacı Birimleri		1 ay	İhtiyaç halinde	SUNULMUYOR
3	14276078	841.02.17.00	Ek Ödeme İşlemleri	Döner Sermaye faaliyetleri kapsamında Gelir getirici Faaliyetlerde bulunan Öğretim Elemanlarına yönelik yapılan ödemelerdir.	1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesine göre 2- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 37. Maddesine göre 3- Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik 4- Merkezi Yönetim Harcaması Belgeleri Yönetmeliği	Döner Sermaye Gelirine katkısı bulunan Öğretim Elemanları.	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	-	-	-	-	1- Yönetim Kurulu Kararı 2- Fatura 3- Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Cetveli 4-Ödeme Emri Belgesi 5-Harcama Talmatı 6-Katki Payı İcmalı 7-Banka Listesi 8-Ek Ödeme Dağıtım Bordrosu	İlgili Harcamacı Birimi (Fakülte, Yükseköğretim Enstitüsü ve Araştırma Merkez)	1-İlgili Memor, 2-İşletme Müdürü, 3-Rektör (Harcama Yetkilisi)	Tüm Harcamacı Birimler (Gelir Vergisi Matrah Bilgilerinin Maaş Birimine İletilmesi)	Hizmetin gerçekleşmesini takip eden ay	3 iş günü	250	SUNULMUYOR	
4	14276078	841.02.17.00	Yönetici Payı Ek Ödeme İşlemleri	Rektör, rektör yardımcısı, genel sekreter, dekan ve dekan yardımcılarının yönetici payı olarak döner sermaye gelirlerinden ek ödeme yapılması	2547 Sayılı Kanununun 58. Maddesinin (f) Fıkrası	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Üst Yönetimi	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	-	-	-	-	1- Yönetim Kurulu Kararı 2- Fatura 3- Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Cetveli 4-Ödeme Emri Belgesi 5-Harcama Talmatı 6-Katki Payı İcmalı 7-Banka Listesi 8-Ek Ödeme Dağıtım Bordrosu	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	Tüm Harcamacı Birimler (Gelir Vergisi Matrah Bilgilerinin Maaş Birimine İletilmesi)		15	3 gün	12	SUNULMUYOR	
5	14276078	934.00.00.00	Satınalma İşlemleri	Birimlerin Talepleri doğrultusunda Mal ve Hizmet satın alınması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 3.22 ve ek 10.maddesi	Tüm Birimler	SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	-	-	-	-	1-Ödeme Emri Belgesi 2-Onay Belgesi 3-Müşayene Komisyon Kararı 4-Fatura 5-Piyasa Araştırma Tutanağı 6-Teklifler 7-Mal alınlarında TİF 8-Yasaklılık sorgusu 9-22/ a göre Borç Durumunu Gösterir Belge	İlgili Harcamacı Birimleri	1-İlgili Memor, 2-İlgili Birimlerin Harcaması Yetkilileri	İlgili Birimler		3 iş günü	754	SUNULMUYOR	

6	14276078	934.00.00.00	İhale İşlemleri	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19.-20. ve 21. maddeleri kapsamında yapılan alımlar.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 19,20,21.maddeleri	İlgili Harcamacı Birimler	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	-	-	-	1-Talep yazısı ve Ü.Y.K Kararı 2-Teknik Şartname 3-Teklifler	Rektörlük Makamı (Harcama Yetkilisi)	1-İlgili Memur, 2-Harcama Birimlerinin Harcama Yetkilileri	İhale Şube Müdürlüğü	Kamu İhale Kurumu, Basın İlan Kurumu, SGK, İlgili Vergi Dairesi, Ticaret ve Sanayi Odaları, İstekliler	4734 sayılı Kamu İhale Kanununda belirtilen süreler.	4734 Sayılı Kanununun ilgili md gereği uyulması gereken kanuni süre	4	SUNULMUYOR
7	14276078	809.00.00.00	Taşınır Mal Kayıt Kontrol İşlemleri	Birimlerimizin Döner Sermaye İşletmesi bütçesi kullanılarak alınan taşınırın kayıt ve kontrol işlemleri.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 44. maddesi.	Tüm Harcama Birimleri	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	-	-	-	Fatura ve Fatura yerine geçen belgeler, Muayene Formu Taşınır İşlem Fişi Devir İstek Formu	-	1-İlgili Memur 2-İşletme Müdürü	İlgili Harcama Birimleri	-	Taşınır Mal Yönetimliğinde belirtilen süreler.	3 iş günü	240	SUNULMUYOR
8	14276078	946.03.00.00	Faturalandırma İşlemleri	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne verilen hizmetler için Vergi Usul Kanunu hükümleri gereğince malın teslimi veya hizmetin yapıldığı tarihten itibaren fatura düzenlenmesi	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 229,230,231. maddeleri.	Döner Sermaye İşletmesi kapsamında faaliyetleri üretilen mal ve hizmet alanları.	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	-	-	-	Mal veya hizmetin tamamlandığına dair fatura talep formu, Ödemeye ait Dekont veya Banka Ekstra Listesi	İlgili Harcama Birimleri	1-İlgili Memur 2-İşletme Müdürü	-	Fatura, malın teslimi veya hizmetin yapıldığı tarihten itibaren azami Bir gün içinde düzenlenir.	7 GÜN	15000	SUNULMUYOR	
9	14276078	903.00.0000	Harcirah İşlemleri	Döner Sermaye faaliyetleri kapsamında, usulüne uygun olarak, Yurtdinde ve Yurtdinde görevlendirilen personele harcirah ödemesi.	1-6245 Sayılı Harcirah Kanununun 6. ve 28.maddeleri 2-2547 Sayılı Yök Kanununun 39.maddesi 3-657 Sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	-	-	-	1-Üniversite Yönetim Kurulu Kararı veya ilgili Makam Oluru	İlgili Harcamacı Birim	1-İlgili Memur 2-İşletme Müdürü 3-Rektör (Harcama Yetkilisi)	-	3 GÜN	3 İş Günü	İhtiyaç Hâlinde	SUNULMUYOR	
10	14276078	841.02.17.00	Personel Hakediş (Maaş İşlemleri)	Aylık Olarak Personel Puantajlarının hazırlanıp, hesap cetveline uyarlanması sonucu çalışması karşılığı personele ödenecek olan tutarların hesaplanması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Maddesine göre	Maaş Ödenen Personeller	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	-	-	-	1-Ödeme Emri Belgesi 2-Aylık Puantaj Devam Çizelgesi	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	1-İlgili Memur, 2-İşletme Müdürü, 3-Rektör (Harcama Yetkilisi)	1- İlgili Harcamacı Birimler 2-Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü 3-Döner Sermaye Saymanlığı	Her Aynın İlk Haftası	5 GÜN	12	SUNULMUYOR	
11	14276078	846.01.00.00	Vergi Beyanı İşlemleri	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve bağlı harcama birimlerinin üzer aylık dönemler halinde Kurum Geçici vergisi , Yıllık Kurumlar Vergisi, Tevkifat suretiyle kesilen vergiler için muhtasar ve katma değer vergisi beyannameyi düzenlenmesi ve vergi tutarlarının ödemesinin sağlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (49-60-61.Md.), 2-213 Sayılı Vergi Usul Kanunu	Vergi Dairesi Başkanlığı/ Vergi Dairesi Müdürlüğü	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	-	-	-	1- Beyannameler, Tahakkuk Fişleri, 2- Muhasebe İşlem Fişi (MİF) 3- Yardımcı Mizan	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	1-İlgili Memur, 2-İşletme Müdürü, 3-Rektör (Harcama Yetkilisi)	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bağlı harcama birimleri	Her ayın 26'sına kadar	Her ayın 5 ile 25'i arasında tamamlanmaktadır	12	SUNULMUYOR	
12	14276078	849.06.00.00	Günlük Banka İşlemleri	Günlük banka girişlerinin DMİS (Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi) aracılığıyla kayıt altına alınması	1- Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğini Mevzuatı 5- 117 seri nolu Katma Değer Vergisi Genel Tebliği	Tüm Birimler	SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	-	-	-	1- Banka Ekstresi	SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	1-İlgili Memur, 2-İşletme Müdürü, 3-Rektör (Harcama Yetkilisi)	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bağlı harcama birimleri	1 Gün	Her İş günü	SUNULMUYOR		

13	841.02.14.00	Avans İşlemleri	İş avansı ve Yolluk avansı işlemleri	1-5018 Sayılı Kanunun 35. Maddesi 2-Döner Sermayeli İşlemler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 26. Madde 3-Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 4-Her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Resmi gazete'de yayımlanan tebliğ 5- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ilgili maddeleri	Tüm Birimler	SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ Döner Sermaye İşletmesi Müdürü			1- Avans isteği yazısı. 2-Harcama Talimatı	SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ Döner Sermaye İşletmesi Müdürü	1-İlgili Memur. 2-İşletme Müdürü. 3-Rektör (Harcama Yetkilisi)	1- İlgili Harcamacı Birimler 2-Döner Sermaye İşletmesi Müdürü 3-Döner Sermaye Saymanlığı	Döner Sermaye İşletme Müdürü'ne bağlı harcama birimleri	7 iş günü	7 iş günü	Sürekli	SUNULMUYOR
14	841.02.16.00	Satıştan İadeler	Fazla ve Yersiz Yatan Ücretlerin Geri İadesi	Döner Sermaye İşlemleri Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Mad. 397	Tüm Özel ve Tüzel Kişiler	SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ Döner Sermaye İşletmesi Müdürü			1- İade Dilekçesi(T.C. Ve IBAN bilgisi bulunacak) 2-Kimlik Fotokopisi	SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ Döner Sermaye İşletmesi Müdürü	1-İlgili Memur. 2-İşletme Müdürü. 3-Rektör (Harcama Yetkilisi)	1- İlgili Harcamacı Birimler 2-Döner Sermaye İşletmesi Müdürü 3-Döner Sermaye Saymanlığı	Döner Sermaye İşletme Müdürü'ne bağlı harcama birimleri	7 iş günü	7 iş günü	Sürekli	
15	903.07.01.00	Görevlendirme İşlemleri	Öğretim Elemanlarının Özel Kuruluş ve Kamu kuruluşlarında vermiş oldukları danışmanlık hizmetleri	1-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 37. Maddesine göre	Öğretim Elemanları, Özel kuruluşlar, Kamu Kuruluşları	SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ Döner Sermaye İşletmesi Müdürü			1-Dilekçe 1-İlgili Birimin Yönetim Kurulu Kararı 2-Ü.Y.K.kararı ve Ekleri	SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ İlgili Harcama Birimleri	1-İlgili Memur. 2-İşletme Müdürü. 3-Rektör (Harcama Yetkilisi)		Döner Sermaye İşletme Müdürü'ne bağlı harcama birimleri	7 iş günü	7 iş günü	Sürekli	
16	14275078 903.05.00.00	Personel İşlemleri	İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanununun 102-104-105 Maddeleri	Döner Sermaye İşletmesi Müdürü	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürü	X	X	1-İzin Formu 2-Eğitim Talep formu	Döner Sermaye İşletmesi Müdürü	1-İlgili Memur. 2-İşletme Müdürü	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı			1 İŞ GÜNÜ		SUNULMUYOR