

PERSONEL SGK PRİMİ ALT DETAY SÜRECİ

Bağlı Olduğu Alt Süreç: Döner Sermaye İşletmesi Alt Süreci

Sürecin Sorumluları: Döner Sermaye İşletmesi Müdürü

Sürecin Uygulayıcıları: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Sürecin Amacı: Harcama Birimlerindeki çalışanların sağlık hizmetlerinden yararlanabilmesi için SGK primlerinin ilgili yasal mevzuat çerçevesinde düzenlenerek ödemelerin yapılması

Sürecin Girdileri: 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu, İşveren Uygulama Tebliği, Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği, Sigorta Usulleri Ödeme Yönetmeliği, İlgili Dokümanlar

Sürecin Faaliyetleri:

1. Bordro Programından SGK Bildirimlerinin alınması
2. Beyanname Düzenleme Programında (BDP) daha önce yapılan Muhtasar Beyannameye SGK bildirimlerinin aktarılması
3. E-beyanname programından ilgili vergiler oluşturularak tahakkuk fişinin alınması
4. Tahakkuk Fişi ve eklerinin Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne gönderilerek kontrollerin yapılması
5. Ödemelerin yapılması

Sürecin Çıktıları: Tahakkuk Fişi

Sürecin Performans Göstergeleri:

- SPG.4.9.8.1 Yıllık SGK Bildirimleri Sayısı

Sürecin Müşterisi: Akademik ve İdari Personel

Sürecin Tedarikçisi: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

Süreci Tanımlayanlar: Süreç Sorumlusu ve Uygulayıcıları, Süreç Yönetimi Çalışma Grubu

PERSONEL SGK PRİMİ ALT DETAY SÜRECİ

