

İHALE ALT DETAY SÜRECİ

Bağlı Olduğu Alt Süreç: Döner Sermaye İşletmesi Alt Süreci

Sürecin Sorumluları: Döner Sermaye İşletmesi Müdürü

Sürecin Uygulayıcıları: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Sürecin Amacı: Harcama birimlerinin sahip olduğu mevcut kaynakların en uygun ve verimli şekilde kullanılması suretiyle mal, hizmet ve yapım faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde Kamu İhale Kanununun ilgili mevzuat hükümlerine uygun kullanılmasının sağlanması

Sürecin Girdileri: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2286 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, Kontrol Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği, Yazışmalar, Onay Belgesi, Piyasa Araştırma Tutanaqları, Teklifler, Sözleşmeler, Faturalar

Sürecin Faaliyetleri:

1. Birimlerde ihtiyacın ortaya çıkması
2. Birimlerin ihalenin yapılması ile ilgili talep yazısını gerekçesi ile birlikte ÜYK'ya sunulması
3. İhalenin yapılması ile ilgili ÜYK kararının alınması
4. Bütçe ödeneğinin kontrol edilmesi ve gerekli ise harcama kalemine ödenek aktarılması veya ek bütçe yapılması
5. İdari Mali İşler Dairesi Başkanlığı İhale Şube Müdürlüğü tarafından ihalenin başlatılması
6. Kamu İhale Kanunu (KİK) ilan bedelinin ödenmesi
7. İhaleye ait Kesin ve Geçici Teminat Mektuplarının Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) kayıtlarının yapılması
8. İhalenin hak edişlerinin gerçekleşme oranına göre veya tamamının ödenmesi

Sürecin Çıktıları: İhale Dosyası, Yazışmalar, Piyasa Araştırma Tutanağı, Onay Belgesi, Muayene Komisyonu Tutanağı, Sözleşmeler, Faturalar, Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Dokümanlar

Sürecin Performans Göstergeleri:

- SPG.4.9.10.1 Gerçekleştirilen İhale Sayısı
- SPG.4.9.10.2 Tedarikçi ve Birimlerin Memnuniyet Anketi Oranı

Sürecin Müşterisi: Akademik ve İdari Birimler

Sürecin Tedarikçisi: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, Harcama Birimleri, Hizmet Sağlayıcı Kurum ve Kuruluşlar

Süreci Tanımlayanlar: Süreç Sorumlusu ve Uygulayıcıları, Süreç Yönetimi Çalışma Grubu

İHALE ALT DETAY SÜRECİ

