

## FATURA ALT DETAY SÜRECİ

**Bağlı Olduğu Alt Süreç:** Döner Sermaye İşletmesi Alt Süreci

**Sürecin Sorumluları:** Döner Sermaye İşletmesi Müdürü

**Sürecin Uygulayıcıları:** Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

**Sürecin Amacı:** Harcama birimlerinin sahip olduğu mevcut kaynakların en uygun ve verimli şekilde kullanılması suretiyle Gelir Vergisi Kanunu'nun 229. Maddesi ve Türk Ticaret Kanunu'nun 21. Maddesi uyarınca, mal/hizmet satışı sonucunda kamu ve özel kuruluşlara Fatura kesilmesi.

**Sürecin Girdileri:** Gelir Vergisi Kanunu'nun 229. Maddesi ve Türk Ticaret Kanunu'nun 21. Maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, Yazışmalar, Hesap Detayları, Faturalar

**Sürecin Faaliyetleri:**

- İlgili kurum/kuruluşların mal ve hizmet taleplerinin alınması
- Karşılanan mal ve hizmet talebi ile ilgili fatura kesilmesi ve ilgili hesaba kaydedilmesi
  - Açık Fatura kesilir ise; DMİS'e (Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi) 120 Alıcılar Hesabına kaydedilmesi
  - Ödeme yapıldıktan sonra fatura kesilir ise; DMİS'e (Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi) 600 Yurtiçi Satışlar Hesabına gelir kaydı yapılması
- Fatura kesilip imzalandıktan sonra ilk iki nüshasının ilgili firmaya gönderilmesi, üçüncü nüshasının muhafaza edilmesi

**Sürecin Çıktıları:** Muhasebe İşlem Fişi, Fatura

**Sürecin Performans Göstergeleri:**

- SPG.4.9.11.1 Yıllık Kesilen Fatura Sayısı

**Sürecin Müşterisi:** İlgili Kurum ve Kuruluşlar

**Sürecin Tedarikçisi:** Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, Harcama Birimleri

**Süreci Tanımlayanlar:** Süreç Sorumlusu ve Uygulayıcıları, Süreç Yönetimi Çalışma Grubu

## FATURA ALT DETAY SÜRECİ

