

PERSONEL MAAŞ HAZIRLAMA İŞLEMLERİ ALT DETAY SÜRECİ

Bağlı Olduğu Alt Süreç: Döner Sermaye İşletmesi Alt Süreci

Sürecin Sorumluları: Döner Sermaye İşletmesi Müdürü

Sürecin Uygulayıcıları: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Sürecin Amacı: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesi uyarınca saatlik ders ücreti karşılığında çalıştırılan personellere maaş işlemlerinin yapılması

Sürecin Girdileri: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31.maddesi, Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2547 Sayılı Kanun'un 58. Maddesi, Yazışmalar, Harcama Talimatı, Sözleşmeler, Puantaj, Bordro, Harcama Talimatı, İcmal Raporu

Sürecin Faaliyetleri:

1. Birim Evrak Sorumluları tarafından bordro programına giriş yapılarak aylık Puantaj Cetveli hazırlanması
2. Puantaj cetveline göre bordro ve icmal raporları hazırlanması
3. DMİS sistemine girilerek ödeme emri belgesinin hazırlanması
4. Ödeme emri belgesi ve ekleri, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi onayının alınması
5. Ödeme emirleri ve eklerinin hazırlanması
6. Ödeme emri belgesi ve eklerinin Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne gönderilerek kontrollerinin yapılması
7. Ödemelerin yapılması

Sürecin Çıktıları: Puantaj, Bordro, Harcama Talimatı, İcmal Raporu, Ödeme Emri Belgesi, İlgili Dokümanlar

Sürecin Performans Göstergeleri:

- SPG.4.9.13.1 Yıllık Ödenen Saatlik Ders Ücreti Tutarı

Sürecin Müşterisi: Akademik ve İdari birimler

Sürecin Tedarikçisi: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

Süreci Tanımlayanlar: Süreç Sorumlusu ve Uygulayıcıları, Süreç Yönetimi Çalışma Grubu

PERSONEL MAAŞ HAZIRLAMA İŞLEMLERİ ALT DETAY SÜRECİ

