

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME, TASARIM ve YENİLİK PROJE ve FAALİYETLERİ
UYGULAMA USUL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme, Tasarım Faaliyetleri ve projelerinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58/k fıkrası hükmüne göre değerlendirilmesi ve uygulamasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Usul ve esaslar, üniversite sanayi işbirliği kapsamında; Araştırma geliştirme, tasarım ve yenilik faaliyet ve projelerine ilişkin başvuru, değerlendirme süreçleri ve komisyonların oluşturulmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12/i, 58/i fıkrası “*Bu yönetmelikte belirlenen temel ilkeler çerçevesinde üniversite yönetim kurulları gerekli düzenlemeleri yapmaya yetkilidir.*” , 5746 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun ile Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 10/6 fıkrası hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Usul ve esaslarda yer alan;

- a) **Araştırma ve geliştirme faaliyeti (Ar-Ge)** : Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,
- b) **Ar-Ge Projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikrî mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı tarafından yürütülen projeyi,
- c) **Tasarım faaliyeti:** Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulunun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümünü,
- d) **Tasarım projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi,

- e) **Yenilik:** Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikriyle oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,
- f) **Proje/Faaliyet Yürütücüsü:** Projenin/faaliyetin bilimsel, teknik, idari, mali, ve hukuki olarak yürütülmesinden, gerektiğinde ilgili raporların verilmesinden sorumlu olan öğretim elemanını,
- g) **Araştırmacı :** Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan en az lisans mezunu uzmanları,
- h) **Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu:** Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen/onaylanan, Fakültelerde Dekan Yardımcısı/Yüksekokullarda Müdür Yardımcısı başkanlığında, bölüm veya anabilim dallarının temsil edilmesi de gözetilerek oluşturulmuş, 2 (iki) yıl süre ile görevlendirilen en az 5 kişilik komisyonu ve en az iki yedek üyeyi
- i) **Teknoloji Transfer Ofisi:** Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde teknoloji transfer faaliyetlerini yürütmek üzere kurulmuş uygulama ve araştırma merkezini
- j) **Destekleyici Belgeler:** Ar-Ge, tasarım ve yenilik projesi, yapılacak işe ait protokol örneği, dilekçe vb. belgeleri,
- k) **Sözleşme:** İlgili kurum ve kuruluş yetkilileri arasında imzalanmış veya imzalanacak yazılı anlaşmayı ifade eder.

Genel Koşullar

MADDE 5- (1) Ar-Ge, tasarım ve yenilik içeriği bulunmayan; durum tespiti projeleri, rutin testler/analizler, standart mühendislik proje ve uygulamaları vb., 29797 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği'nin 5. ve 6. Maddeleri ile Kurumlar Vergisi Genel Tebliği Seri No 1'in 10.2.3. Maddesinde belirtilen proje ve faaliyetler bu kapsamda değerlendirilemez.

(2) Proje/faaliyet başvuruları; yeni ürün geliştirilmesi, ürün kalitesinin veya standardının yükseltilmesi, maliyet düşürücü ve standart yükseltici yeni yöntem/tekniklerin geliştirilmesi veya yeni üretim teknolojilerinin geliştirilmesi hedeflerinden en az birini taşımalıdır ve 5746 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunun 2 inci Maddesinde belirtilen hususlar ile uyumlu olmalıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme Komisyonunun Yetkileri, Yetki Devri, Komisyon Toplantısı,

Başvuru

MADDE 6- (1) Bu yönerge kapsamında değerlendirilecek proje ve faaliyetlere yönelik başvurular,

- a) Başvuru dilekçesi (Form 1),
- b) Proje ve faaliyetlere yönelik İş birliği yapılacak kişi / kuruluşun talep yazısı,
- c) 2547 Sayılı Kanunun 58. Maddesinin (k) Fıkrası İle Döner Sermaye Yönetmeliği Çerçevesinde Üniversite-Sanayi İşbirliği Kapsamında Yapılacak Olan Ar-Ge, Tasarım ve Yenilik Projeleri /Faaliyetleri Başvuru Formu (Form 2),
- d) İş birliği yapılacak kişi / kuruluşun (6948 sayılı Kanuna göre alınmış) Sanayi Sicil Belgesi tasdikli örneği

doldurularak görev yapılan Bölüm/anabilim dalı başkanlıklarına yapılır.

(2) Araştırmacılar proje ve faaliyetlere yönelik kurum/kuruluş ile yapacakları sözleşme ve iş birliği hususunda ihtiyaç duyması halinde Teknoloji Transfer Ofisi'nden görüş alabilirler. Teknoloji Transfer Ofisi bu kapsamda;

- Taraflar arasında imzalanacak sözleşme taslaklarının hazırlanması ve/veya hazırlanmış olan sözleşme taslaklarının;
 - Gizlilik, fikri mülkiyet hakları, yükümlülükler, rekabet etmeme, eğitim amaçlı kullanım vb. hususlarda değerlendirilmesi,
 - Kurum imkânlarının kullanılıp kullanılmayacağı, kullanılacaksa hangi koşul zaman ve ölçüde kullanılacağı,
 - Uygulama sırasında ortaya çıkan tamir-bakım, sarf vs. giderlerinin karşılanma şartları açısından değerlendirilmesi,
 - İlgili proje/faaliyetler kapsamında araştırmacı ile kuruluşlar arasında imzalanacak sözleşmenin üniversite ve araştırmacıyı destekleyecek/haklarını koruyacak şekilde hazırlanması,
 - Fikri Sınai Mülkiyet Haklarına konu buluşların (Patent, Faydalı Model, Tasarım vb.) sahipliği ve hak paylaşımı konularında araştırmacının bilgilendirilmesi,
 - Talep etmesi halinde proje/faaliyet yürütme süreçlerine destek verilmesi
- konularında destek ve öneri sunabilir.

(3) Bölüm/anabilim dalı başkanlıklarına gelen talepler Dekanlık/Yüksekokul müdürlüklerine iletilir.

Değerlendirme ve Proje-Faaliyet Değerlendirme Komisyonunun Yetkileri

MADDE 7- (1) Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüklerine gelen başvurular, Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu'na sevk edilir.

(2) Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu, Üniversite Yönetim Kurulu'nun bu usul ve esaslar kapsamındaki faaliyetlerin değerlendirilmesinde alt komisyon olarak görev yapar.

(3) Proje/faaliyetin üniversite-sanayi işbirliği kapsamında Ar-Ge içeriğini, tasarım ve yenilik içeren yönlerini, çıktılarının ekonomik yarara ve ulusal kazanıma dönüşebilirliği ve proje/faaliyet ekibinin uygunluğu temel kriterlerine göre değerlendirme yapar.

(4) Komisyon üyesinin başvurusu olduğu durumda, başvuru sahibi öğretim elemanı toplantının o gündemine katılmaz.

(5) Değerlendirme komisyonu başvuruları, kanun yönetmelik ve usul esaslar hükümleri çerçevesinde değerlendirir kabul veya reddeder. Değerlendirme sonucunda, değerlendirme formu (Form 3) gerekçeleri ile birlikte doldurulur.

(6)Yapılacak değerlendirme en geç 15 iş günü içerisinde sonuçlandırılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Karar, Görevlendirme, Karara itiraz

MADDE 8- (1) Komisyon tarafından karara bağlanan proje/faaliyet Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğü tarafından 7 iş günü içinde Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilir.

(2)Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanan proje/faaliyetler, görevlendirilmesinin yapılması için araştırmacının bağlı olduğu birime; sözleşme ve işbirliği süreçlerinin takibi için Teknoloji Transfer Ofisi'ne bildirilir.

(3) Teknoloji Transfer Ofisi karar doğrultusunda sözleşmenin imzalanması için gerekli işlemleri yürütür. Sözleşmenin Araştırmacı, Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğü, ilgili kurum/kuruluş ve Teknoloji Transfer Ofisi tarafından imzalandığı tarih itibariyle Araştırmacı'nın görevlendirilmesi başlamış olur.

(4) Araştırmacının bağlı olduğu birim, sözleşmeyi ve niversite Yönetim Kurulu kararını Döner Sermaye İşletmesine bildirilir.

(5) Araştırmacının, niversite Yönetim Kurulu tarafından proje/faaliyetler için verilen karara tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde itiraz hakkı bulunmaktadırdır. İtiraz dilekçesi ve ekleri Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu tarafından 15 (onbeş) gün içinde yeniden değerlendirilir ve niversite yönetim kuruluna gönderilir. Öğretim elemanının ikinci kez verilen karara itiraz hakkı yoktur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Diğer Hükümler**

Geçici Hüküm

MADDE 9- (1) İşbu usul ve esasların yayınlanmasından önce devam etmekte olan proje ve faaliyetlere yönelik başvurularda; Madde 6'da belirtilen evraklara ek olarak kurum kuruluş ve Araştırmacı tarafından imzalanmış Destekleyici Belgeler eklenerek Araştırmacı'nın görev yaptığı Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüklerine başvuru yapılır.

(2) Bölüm/Anabilim Dalı başkanlıklarına gelen talepler Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüklerine iletilir.

(3) Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüklerine gelen başvurular, Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu'na sevk edilir ve Madde 7 kapsamında Komisyon tarafından değerlendirilir.

(4) Komisyon tarafından karara bağlanan proje/faaliyet Dekanlık/Yüksekokul Mdrlğu tarafından 7 iş günü içinde niversite yönetim kuruluna gönderilir.

(5) niversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanan proje/faaliyetler, Araştırmacının bağlı olduğu birime, Döner Sermaye İşletmesi'ne ve Teknoloji Transfer Ofisi'ne bildirilir.

Ek demenin Dağıtımı

MADDE 10- (1) Projeden elde edilen döner sermaye gelirlerinin dağıtımında, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58/k fıkrası ve diğer hükümleri ile niversite Yönetim Kurulu kararları ve Döner Sermaye Gelirlerinin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri dikkate alınarak aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde dağıtılır.

2547 Sayılı Kanunun 58. Maddesi k fıkrası uyarınca		
Araştırmacı	Araştırmacının bağlı olduğu Dekanlık/Yüksekokul/MYO Müdürlükleri	Teknoloji Transfer Ofisi
%85	%10	%5

(2) niversite Yönetim Kurulu tarafından verilen nihai karar doğrultusunda 2547 Sayılı Kanunun 58. Maddesi (k) fıkrası uyarınca değerlendirilemeyen projeler ve faaliyetlerden elde edilen döner sermaye gelirlerinin dağıtımında; 2547 Sayılı Kanunun 58. Maddesi, niversite Yönetim Kurulu kararları, Döner Sermaye Gelirlerinin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri göre mevcut kesintiler yapılarak dağıtım yapılır.

MADDE 11- Bu yönergede belirtilmemiş hususlar için fakülte/yüksekokullar ihtiyaç duyduklarında kendi çalışma alanları/disiplinleri vb. konuları dikkate alarak mevzuata aykırı olmamak kaydı ile işleyişi düzenlemek amacı ile i talimatlar hazırlayabilirler. Hazırlanan i talimatlar Rektörlük onayına sunulur.

MADDE 12- Yönetim kurulu, gerekli görmesi halinde, sürecin işleyişini kolaylaştırmak amaçlı olarak, oluşturulan komisyona ve Teknoloji Transfer Ofisine özel kanuna ve ilgili yönetmeliğe aykırı olmamak şartıyla bazı yetkilerini devredebilir.

MADDE 13- Usul ve esaslarda yer alan mali ve hukuki tüm süreçlerden başvuru ve beyanda bulunan öğretim elemanı/elemanları sorumludur.

MADDE 14- Vergi istisna ve muafiyetleri konusunda, ilgili vergi kanunları, 2547 Sayılı Kanunun 58/k fıkrası ve “Araştırma Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliğinde” yer alan hususlar dikkate alınır.

Yürürlük

MADDE 15- Bu usul ve esaslar, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- Usul ve Esaslarda yer alan hükümler Rektör tarafından yürütülür.

EKİ :
FORM 1
FORM 2
FORM 3